

## 児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 2年 3月 3日

事業所名 キッズ スクール ピース

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	7	5	・子どもたちが安全に楽しく活動できるように配慮しています。 ・日によって過密状態になってしまうため、活動内容を工夫するなど配慮しています。	・利用定員としては適切であるが、日によって活動する際に狭さを感じる。 ・行事等により人数が多くなり、十分なスペースの確保が難しいことがある。
	2	職員の配置数は適切である	6	6	・配置数が適切になるよう、勤務状況に応じてその都度考え、配置しています。	・適切な配置となるように対応しているが、決して余裕ある状態ではないと感じる。 ・一人ひとりに十分対応していくためには、職員がやや不足していると思われる。 ・送迎職員の確保、育成に努める必要がある。 ・利用児童に対し、よりよい支援を行うために、法令で必要とされる配置数に加え、新規入職した職員(指導員又は保育士)の定着率を高め育成します。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	10	2	日々の利用状況を職員全員が把握し、個々に応じた配慮をしています。	保護者様及び相談支援専門員や他の事業所の方の意見を聞き環境を整備していきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	12		事業所内は清潔に保つよう心がけています。 子ども達が解りやすく活動できるように心がけています。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	12		事業所で目標設定をし、よりよい支援の向上を意識しています。 ・日頃の療育を振り返り反省し、改善につながるよう話し合いの場を設けている。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	12		定期的実施し保護者様の意向を職員全員が把握し業務改善につなげています。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	12		定期的実施しHPで公開しています。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	/	/	第三者による外部評価は実施していません	職員一人一人が、常に利用児童の最善の利益を保障することを念頭に置き、知識及びスキルの向上が図られる体制を整える。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	12		研修の機会を確保し、随時積極的に受講しています。	今後も研修・社内勉強会の機会を設け職員の資質の向上を行っていきます。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	10	12		保護者様からの情報を基に、子どもの状況・課題・保護者様のニーズなどを把握し児童発達支援計画を作成しています。	今後も常に利用児童及びその保護者の立場に立って、効果的な支援を行うように心掛けていきます。
	11	12		事業所で作成したアセスメントシートを活用しています。	
	12	12		子どもの発達段階に合わせて、各項目を盛り込み、具体的に支援内容を設定しています。	
	13	12		個々の支援計画を職員全員が把握し、児童の現況・課題を職員間で意識して支援を行うようにしています。	
	14	12		子どもたちが楽しく色々な体験が出来るように考え活動プログラムを作っています。	多くの人と関わりながら体験を積み重ね、将来「社会を生き抜く力」として必要となる基礎的な能力を養えるように活動プログラムを考えていきます。
	15	12		季節行事等を必ず取り入れながら子どもたちが楽しく色々な経験ができるように考え活動プログラムが固定化しないよう工夫しています。	
	16	12		子どもの発達段階に合わせて、個別活動と集団活動を組み合わせた児童発達支援計画を作成しています。	
	17	12		毎朝、役割分担の打ち合わせを必ず実施しその都度確認するようにしています。	
	18	12		支援で成功した点や工夫が必要な点などを職員間で出し合い、翌日の支援につなげています。	支援終了後の業務の多忙化により、職員間での情報共有の希薄化が生じているため、人員を増やしていく必要がある。
19	12		業務日誌・個別日誌及び保護者様との連絡帳において日々気づいた点、その日の体調、生活状況の変化等を記録し、振り返りを行っています。その都度職員間での連携・情報の共有をおこなっています。		

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	12		定期的なモニタリングを実施し、保護者様と児童の現況把握・振り返りを行ったうえで見直しを行っています。	
関係機関や保護者との連携	21	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	12			
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	12		都度必要に応じて連携をしています。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている				医療的ケアが必要な子どもが現在通所していません。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている				医療的ケアが必要な子どもが現在通所していません。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	12		都度必要に応じて情報共有と相互理解をしています。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	12		都度必要に応じて情報共有と相互理解をしています。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	12		助言して頂いたことを業務改善につなげています。必要な研修は積極的に受講しています。	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	12		イベント開催時等、障がいのない子どもたちにも参加して頂き活動する機会を設けています。	
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	3	9		保護者との面談などで、業務多忙の為、時間が合わず積極的に参加する事が出来ていない。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	12		送迎時に保護者様とお会いして伝えるように心がけていますが、送迎時にお会いできない保護者様とは、連絡帳やお電話で情報共有しています。	
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	4	8	保護者様の状況を見ながら、必要に応じてできるだけ伝えるようにしています。	保護者様へのより充実した支援や保護者様の理解、協力を得る必要があります。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	12			
	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	12			
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	12		その都度子どもの現況に応じて保護者様とお話しし悩みや相談に適切に対応するように心がけています。	
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	8	4	年に数回の親子参加型イベント交流会や、専門職(言語聴覚士・ことば音楽療法士)との相談会の場を設けています。	定期的に事業所の保護者会等を開催し、情報の共有や保護者様同士の連携を支援していきます。
	36 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	12		相談や申し入れに対しては、迅速かつ適切に対応するようにしています。	
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	12		HPにて活動概要や行事予定を公開しています。気になる点・連絡事項等は、都度保護者様に連絡するようにしています。	
	38 個人情報の取扱いに十分注意している	12		・個人情報が記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。 ・個人情報の取扱いについては十分注意するとともに、取扱い際には、その都度、その目的や内容等について保護者の方に確認し、了解を得たうえで関係機関と連携させていただいております。	
	39 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	12		子どもの特性などを把握した上で配慮しています。	
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	12		イベント開催時等、地域の子どもたちにも参加して頂き活動する機会を設けています。	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	12		各マニュアルを策定し職員間で共有し、月1回緊急時を想定した訓練を実施しています。	保護者の方にも周知して頂けるように、定期的に各マニュアルをお手紙等で配布致します。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	12		月1回色々な災害を想定した避難訓練を実施しています。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	12		都度、保護者様からの聞き取りによって職員全員が把握するようにしています。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	12		都度、保護者様からの聞き取りによって職員全員が把握するようにしています。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	12		ヒヤリハット事例が起こった際には、ヒヤリハットの報告書を作成・保管し、職員間で共有しています。	今後も随時共有を徹底していきます。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	12		虐待防止に関する研修は児童発達支援管理責任者が必ず受講し、職員間で共有しています。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	12		身体拘束は行っていませんが、活動について子どもの安全確保のための行動制限に関しては事前に保護者様に説明し了承を得ています。	

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。